

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
**Установчими Зборами Засновників**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**«МІЖНАРОДНА СПІЛЬНОТА ЖІНОК «ЛАГЕРТА»**  
**Протокол №1**  
**від «11» липня 2022 року**

**С Т А Т У Т**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**«МІЖНАРОДНА СПІЛЬНОТА ЖІНОК «ЛАГЕРТА»**

**м. Київ – 2022 рік**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЖНАРОДНА СПІЛЬНОТА ЖІНОК «ЛАГЕРТА» (надалі – «Організація») є недержавне неприбуткове громадське об'єднання, яке утворено на установчих зборах засновників і діє в організаційно-правовій формі як громадська організація, на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, гуманності, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.2. Організація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації в порядку, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» з урахуванням особливостей установлених Законом України «Про громадські об'єднання».

1.3. Організація здійснює свою діяльність у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», чинним законодавством України та цим Статутом.

1.4. Організація є неприбутковою громадською організацією, поширює свою діяльність на територію України, співпрацює з державними та громадськими об'єднаннями, установами, підприємствами, а також з міжнародними організаціями, установами та органами іноземних держав для реалізації мети і завдань, передбачених цим Статутом.

1.5. Повне найменування Організації українською мовою та назва англійською мовою:  
- українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЖНАРОДНА СПІЛЬНОТА ЖІНОК «ЛАГЕРТА»;

- назва англійською мовою: LAGERTA INTERNATIONAL COMMUNITY OF WOMEN.

1.6. Скорочене найменування українською мовою: ГО «МІЖНАРОДНА СПІЛЬНОТА ЖІНОК «ЛАГЕРТА».

1.7. Скорочена назва англійською мовою: LAGERTA INTERNATIONAL COMMUNITY OF WOMEN.

1.8. Організація створена на невизначений строк.

1.9. Організація є непідприємницькою, недержавною та некомерційною, здійснює діяльність зі статусом юридичної особи, як непідприємницьке товариство, основною метою діяльності не є отримання прибутку (неприбуткова організація).

## **2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ**

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності в Україні та за її межами, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні та/або за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація є юридичною особою і може від свого імені здійснювати будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству, може мати відокремлене майно, володіти всіма цивільними та іншими правами і виконувати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

2.3. Організація має рахунки в будь-яких банківських і інших фінансових установах, має самостійний баланс, круглу печатку, штампи, емблему, прапор (хоругву) бланки зі своїми найменуванням та власну символіку та інші реквізити, зразки яких затверджуються Правлінням Організації. Символіка реєструється в установленому законом порядку.

Використання Організацією печатки не є обов'язковим. Відбиток печатки не може бути обов'язковим реквізитом будь-якого документа, що подається Організацією до органу державної влади або органу місцевого самоврядування. Копія документа, що подається Організації до органу державної влади або органу місцевого самоврядування або іншого суб'єкта господарювання, вважається засвідченою у встановленому порядку, якщо на такій копії проставлено підпис уповноваженої особи Організації. Наявність або відсутність відбитка печатки Організації на документі не створює юридичних наслідків.

2.4. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.5. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.5.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.5.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів та будь-яких інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах будь-якої ланки та будь-якого рівня, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, перед підприємствами, в установах, організаціях, іншими юридичними особами усіх форм власності та підпорядкування та перед фізичними особами.

2.5.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету, напрями діяльності, популяризувати свою назву, найменування, символіку, а також розповсюджувати інформацію, що не суперечить чинному законодавству України.

2.5.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.5.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.5.6. Здійснювати громадську експертизу законопроектів та інших нормативно-правових актів. Вивчати ефективність дії нормативно-правових актів і вносити пропозиції щодо вдосконалення законодавства та практики його застосування.

2.5.7. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики та наглядової політики відповідно до законодавства України.

2.5.8. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами та іншими зверненнями, вносити пропозиції органам влади та місцевого самоврядування та іншим державним органам.

2.5.9. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, органів державної влади, органів місцевого самоврядування чи інших розпорядників публічної інформації.

2.5.10. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя. Брати участь в організації і фінансуванні спільних програм і проектів з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями та установами.

2.5.11. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

2.5.12. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

2.5.13. Засновувати з метою досягнення статутної мети засоби масової інформації.

2.5.14. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми тощо.

2.5.15. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конгреси, , з'їзди, зльоти, форуми, конференції, семінари, тренінги, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси, лекції, консультації, психологічний супровід, колоквиуми, круглі столи, брифінги, прес-конференції, виступи, громадські слухання, зустрічі, мітинги, збори, табори, походи, поїздки, подорожі, тури, круїзи, стажування, навчання, перенавчання, перепідготовка, спеціалізація, підвищення кваліфікації, розширення профілю, оприлюднення, публікації, виступи, дослідження, самоосвіту та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, або брати участь в таких заходах, із залученням представників громадськості, громадських організацій,

органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних, сприяти в організації проведення виставок, сприяти в організації проведення конкурсів, фестивалів;

2.5.16. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських та вступних внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.5.17. Самостійно визначати свою організаційну та штатну структуру.

2.5.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.5.19. Засновувати підприємства, товариства тощо, для виконання статутних завдань Організації. Здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства тощо), якщо така діяльність відповідає меті та напрямам діяльності Організації та сприяє її досягненню, без мети отримання і наступного розподілу прибутку між засновниками, членами Організації, членами органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників Організації.

2.5.20. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, міжнародними організаціями, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України. Організація може засновувати або вступати в міжнародні організації, утворювати міжнародні громадські організації (спілки, об'єднання тощо), підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні міжнародних заходів, обмінюватись інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями зарубіжних країн. Брати участь у конкурсах проектів міжнародних програм у встановленому законодавством порядку.

2.5.21. Планувати, організовувати, здійснювати та підтримувати наукову, науково-просвітницьку, науково-дослідницьку, науково-методичну, науково-практичну, науково-технічну та науково-інформаційну діяльність.

2.5.22. Розробляти, складати, організовувати, проводити та здійснювати програми навчання, стажування, супроводу, перепідготовки, спеціалізації, підвищення кваліфікації, розширення профілю громадян, спеціалістів, фахівців, робітників, персоналу організацій, управлінців, керівних кадрів, груп, команд, колективів, організацій, корпорацій, підприємств, соціальних та громад;

2.5.23. Здійснювати інноваційну діяльність; розробляти, створювати, здійснювати, впроваджувати, застосовувати та використовувати інновації; залучати майнові та інтелектуальні цінності, вкладає власні чи запозичені кошти в реалізацію інноваційних проектів;

2.5.24. Залучати до співпраці фізичних та юридичних осіб, у тому числі іноземних та міжнародних, для мобілізації ресурсів для здійснення статутної діяльності Організації.

2.5.25. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.5.26. Відкривати/закривати будь-які рахунки у національній, іноземній валютах тощо в установах банків та інших фінансових установах.

2.5.27. Засновувати будь-які конкурси, змагання, нагороди та премії з метою відзнаки членів Організації, її партнерів та представників громадянського суспільства та сфери з метою акцентувати увагу на здобутках та досягненнях.

2.5.28. Безпосередньо чи через створені Організацією юридичні особи (товариства, підприємства тощо) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону. Брати участь у конкурсах та подавати заявки для отримання грантів від національних, зарубіжних, міжнародних підприємств, організацій та установ на виконання мети, завдань та напрямів діяльності, передбачених Статутом Організації, а також інших програм, затверджених Організацією.

2.5.29. Утворювати інформаційні (в тому числі освітні) ресурси чи платформи в мережі інтернет для здійснення мети на напрямів діяльності Організації без мети отримання прибутку.

2.5.30. Сприяти координації діяльності членів Організації для досягнення мети та напрямів діяльності визначених Статутом.

2.5.31. Проводити волонтерську діяльність, залучати волонтерів (в тому числі іноземних громадян та осіб без громадянства) для здійснення волонтерської діяльності; отримувати кошти та інше майно для здійснення волонтерської діяльності у відповідності до вимог чинного законодавства України.

2.5.32. Запрошувати та приймати спеціалістів, фахівців та працівників інших організацій, у т.ч. з-за кордону, для обміну професійним та культурним досвідом, у т.ч. для розробки, реалізації і впровадження схем мобільності, інтегрованих навчальних, дослідницьких і виховних програм, надання консультативної, інформаційної, наукової, методичної, організаційної, кадрової, технічної та технологічної, інноваційної допомоги в покращенні роботи Організації.

2.5.33. Збирати, накопичувати, зберігати, обробляти, систематизувати, обмінювати, копіювати, створювати, надавати, оприлюднювати, публікувати та розповсюджувати інформацію; вивчати та аналізувати громадську думку щодо ефективності діяльності Організації;

2.5.34. Займатися інформаційною, просвітницькою, освітньою, науковою, духовною, культурною, оздоровчою, екологічною, аматорсько-спортивною, соціальною діяльністю, сприяти благодійній діяльності, що не заборонені законодавством України та сприяють досягненню мети і цілей Організації та виконанню її статутних завдань;

2.5.31. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання. Організація не відповідає за зобов'язаннями держави, а держава не відповідає за зобов'язаннями Організації.

### **3. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Основна мета діяльності Організації є задоволення та захист законних соціальних, суспільних, духовних, моральних, освітніх, творчих, культурних, економічних та інших прав, свобод та спільних інтересів членів організації, сприяння у наданні всебічної підтримки та інтеграції в соціумі ролі жінки в сім'ї, забезпечення рівності у суспільстві, гендерній рівності, збереження та примноження сімейних, духовних, моральних, культурних, наукових цінностей, традицій і досягнень суспільства, сприяння просвітницькій, культурно-освітній, інформаційній, виховній, науково – дослідній та культурно-масовій діяльності в цій сфері.

3.2. Основними напрямками Організації є:

- сприяння об'єднання жінок з метою розвитку їх самосвідомості, пробудження в них почуття власної гідності, усвідомлення їх ролі та значущості у сучасній сім'ї та суспільстві;
- сприяння процесам відродження та розвитку української національної культури та культур інших народів;
- агітація та пропаганда здорових взаємовідносин у сім'ї, турбота про добробут і побут сім'ї, поширення цінностей та ідеалів громадянського суспільства;
- просвітницька діяльність з популяризації, впровадження у суспільстві культури взаємовідносин і спілкування, взаємного толерантного ставлення, навичок вирішення конфліктних ситуацій;
- сприяння формуванню утвердженню, поширенню та підтримки здорового способу життя громадян, сімей, громад, колективів, організацій та суспільства в цілому;
- сприяння підвищенню рівня соціальної та політичної самосвідомості жінок, чоловіків та молоді;

- впровадження рівноправ'я в усіх сферах життя, гендерних та інших прав та свобод людини;
- участь у попередженні сімейного та іншого видів насильства ;
- сприяння формуванню особистості шляхом розвитку ініціатив, цінностей, традицій і досягнень суспільства, сприяння просвітницькій, культурно-освітній, інформаційній, виховній, науково – дослідній та культурно-масовій діяльності ;
- профілактика негативних соціальних явищ, у т.ч. наркотичної залежності, суїцидної поведінки, насилля, соціальної агресії, соціальних конфліктів;
- сприяння соціальному становленню, самовизначенню, самореалізації та розвитку молоді;
- сприяння створенню умов для розвитку та самореалізації особистості протягом життя;
- сприяння формування активної життєвої позиції громадян; сприяння активізації громад, у т.ч. щодо самозабезпечення оздоровчими, соціальними, освітніми та іншими подібними послугами;
- сприяння свідомому батьківству та психологічному вихованню особистості;
- сприяння підвищенню освітнього та самоосвітнього рівня населення;
- сприяння забезпеченню доступності здобуття якісної освіти протягом життя для всіх громадян, розвитку системи безперервної освіти та навчання протягом життя;
- сприяння прискореному, випереджальному інноваційному розвитку освіти та постійному підвищенню якості освіти, оновленню її змісту та форм організації;
- сприяння розвитку сучасної науки, насамперед гуманітарних та соціальних її галузей;
- створення необхідних умов для реалізації молоддю свого потенціалу, здібностей і талантів, збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- сприяння розвитку інноваційних методів освіти, сприяння поширенню інноваційних форм освіти ; інноваційної культури суспільства; підвищення інноваційного потенціалу нації;
- сприяння розвитку системи неформальної освіти населення; сприяння формуванню суспільного простору, сприятливого для інформальної (повсякденної) освіти та самоосвіти населення;
- сприяння розвитку здібностей і талантів, збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- сприяння підвищенню соціального статусу жінки в країні, подоланню дискримінації жінок, вихованню жінок - державних та громадських лідерів, сприяння духовному розвитку жіночого соціуму, гендерній рівності;
- популяризація ідеї рівних прав та можливостей жінок і чоловіків в сім'ї, поширення інформації про діяльність щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків про діяльність Організації та здійснення обміну досвідом в цій сфері, зокрема, шляхом видання інформаційних бюлетенів для розповсюдження серед членів Організації, використання засобів масової інформації, мережі Інтернет тощо;
- здійснення експертної, дослідницької, аналітичної, просвітницької та культурної діяльності у сфері захисту прав людини;
- сприяння проведенню заходів з питань жіночого лідерства;
- сприяння налагодженню та розвитку партнерських стосунків та професійного спілкування, координації взаємодії жінок, працюючих у різних професійних сферах;
- сприяння розробці, проектуванню та впровадженню сучасних психологічних, андрагогічних, управлінських, у т.ч. інноваційних, методів, систем, програм, проектів та технологій;
- сприяння продукуванню, публікації, поширенню, пропаганди, використанню та реалізації науково-обґрунтованих гуманістично-орієнтованих, у т.ч. інноваційних, ідей, концепцій, теорій, методів, методик, технологій, алгоритмів та програм, приватне та суспільне використання яких сприятиме досягненню мети, цілей та завдань Організації;
- розробка, підтримка й реалізація проектів та програм, що спрямовані на розвиток психологічної освіченості та психологічної культури жінок та населення в цілому;

- участь у розробці та реалізації державних, регіональних і місцевих програм розвитку суспільства;
- сприяння роботі по вдосконаленню методів, методичних засобів, практичних психологічних технік, процедур роботи психологів-практиків у суспільстві; участь у дослідженні і розробці соціально-психологічних та просвітницьких програм;
- організація науково-дослідної діяльності з метою вивчення стану розвитку психологічної освіти населення;
- сприяння розвитку психологічної грамотності населення шляхом виступів у ЗМІ, публікацій, лекційної діяльності тощо без мети отримання прибутку;
- розповсюдження інформації і пропагування своїх ідей та цілей, використовуючи будь-які засоби масової інформації, включаючи електронні;
- сприяння створенню і здійсненню інформаційної підтримки соціально-психологічних служб, телефонів довіри;
- надання психологічної допомоги, підтримки і супроводу дітям, дорослим та сім'ям;
- проведення спільних наукових досліджень на основі розробки і реалізації міжнародних наукових програм;
- захист спільних інтересів громадських об'єднань, закладів та інституцій, в тому числі креативних індустрій;
- захист соціальних, освітніх, культурних, духовних, економічних, побутових та інших спільних прав та інтересів членів Організації; участь у створенні умов для задоволення та захисту таких інтересів;
- сприяння організації змістовного відпочинку, розвитку творчих та інтелектуальних здібностей, художнього смаку та естетичної культури, стимулювання в громадянах пізнавальний інтерес;
- вивчення традицій меценатства та його розвиток у сучасних умовах;
- сприяння розвитку доброчесності та культури законності в українському суспільстві;
- відновлення прав членів Організації в разі їх порушення;
- представництво та захист законних прав та інтересів членів Організації в органах державної влади, громадських організаціях, судах тощо;
- представлення та захист прав і інтересів своїх членів в органах виконавчої і судової влади, у відносинах з фізичними та юридичними особами;
- сприяння підвищенню рівня правової обізнаності членів Організації та громадськості
- здійснення громадянського представництва, заступництва, лобювання (адвокатування) спрямованого на захист суспільних інтересів, або інтересів суспільних груп, що не суперечать інтересам суспільства, надання організаційної, правової допомоги особам, які визнають та підтримують мету та напрями діяльності Організації;
- сприяння відродженню та розвитку духовних, гуманітарних, історичних та культурних цінностей;
- сприяння створенню місцевих, регіональних, державних та міжнародних програм, що спрямовані на розвиток освіти та науки України;
- сприяння розвитку ініціатив з різних питань суспільного життя;
- збір інформації про факти порушень прав людини та основоположних свобод і правову ситуацію в Україні крізь призму відповідності букві та духу міжнародних зобов'язань у сфері прав людини та основоположних свобод;
- сприяння доведенню інформації про стан прав людини та основоположних свобод в Україні до відома своїх членів, українських державних та недержавних організацій, міжнародних органів та організацій, а також широкого кола громадськості;
- здійснення іншої діяльності, яка відповідає меті створення Організації та не заборонена чинним законодавством України.

3.3. Діяльність Організації може проводитися в напрямках, не заборонених чинним законодавством України, які відповідають меті та напрямкам діяльності Організації, визначених цим Статутом.

#### **4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Засновниками Організації є особи, які прийняли рішення про утворення Організації, затвердили цей Статут та склад органів управління та прийняли інші рішення, пов'язані з утворенням та державною реєстрацією Організації, та після створення набувають усіх прав й обов'язків членів Організації без додаткових процедур.

Крім засновників, Організація може мати інших членів, що вступили до їх складу в порядку, встановленому цим Статутом. Кількість членів Організації не обмежується.

4.3. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18 років, які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і напрямів Організації, дотримуються його вимог і своєчасно сплачують вступний та членські внески, розмір яких визначає Правління Організації. Порядок набуття та припинення членства в Організації може регулюватись також Положенням про «Членство в Організації».

4.4. Ніхто не може бути примушений до вступу в Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.5. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі письмової заяви Президенту Організації, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати статут та рішення керівних органів Організації, надає згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства, який на протязі місяця приймає рішення про передачу на розгляд питання про прийняття в члени Організації або про відмову у прийнятті в члени до Правління Організації.. Заява вступника розглядається Правлінням, яке приймає рішення у відповідності з порядком, визначеним у Положенні « Про членство в Організації».

У прийнятті до Організації особі може бути відмовлено, якщо заявник та/або подана ним заява не відповідає вимогам цього Статуту та\або Положенню про «Членство в Організації». Президент Організації може встановити строк для усунення виявлених недоліків та вдруге розглянути подану після усунення недоліків заяву.

Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.6. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

#### **4.6.1. До прав члена Організації належить:**

4.6.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.6.1.2. брати участь у діяльності Організації; брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.6.1.3. звертатися до керівних та контролюючих органів Організації з запитом та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, отримувати відповіді;

4.6.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення.

4.6.1.5. оскаржувати рішення Загальних зборів до суду.

4.6.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.6.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.6.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.6.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

#### **4.6.2. Члени Організації зобов'язані:**

4.6.2.1. дотримуватись положень та вимог Статуту Організації;

4.6.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.6.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески;

4.6.2.4. брати безпосередню участь у заходах, що проводяться за рішенням органів управління Організації і які не суперечать статутним завданням Організації;

4.6.2.5. надавати необхідну для діяльності Організації інформацію;

4.6.2.6. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.6.2.7. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією;

4.6.2.8. утримуватися від вчинення дій, які суперечили б меті та статутним завданням Організації.

4.7. Вступний та членські внески сплачують усі члени Організації. Порядок, розмір та строки членських та вступних внесків визначаються Правлінням, в тому числі можуть визначатись згідно Положення «Про вступні та членські внески». У виключних випадках, за рішенням Правління, допускається звільнення від сплати вступного та членського внеску.

4.8. Член Організації забезпечується за необхідністю відповідним посвідченням члена Організації.

#### **4.9. Членство в Організації припиняється у випадках:**

4.9.1. виходу із Організації за власним бажанням;

4.9.2. виключення із Організації, за рішенням Президента чи Правління Організації, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту (в тому числі не сплата членських внесків протягом трьох місяців), або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин протягом року;

4.9.3. смерті члена Організації.

4.10. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою члена Організації. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень окрім Президента Організації та /або Віце-президента, членство яких припиняється з дня наступного за обранням нового Президента та/або Віце-президента. З того самого дня припиняється перебування члена Організації на будь-яких виборних посадах у Організації. При вибутті (виключенні) особи з членів Організації сплачені нею внески не повертаються.

#### **4.11. Підстави для виключення з членів Організації:**

– неодноразові порушення вимог Статуту;

– неучасть в діяльності Організації особисто протягом року;

– несплати членських внесків протягом трьох місяців;

- за діяльність на шкоду інтересам Організації, недотримання положень статутів, правил і резолюцій Організації та поведінку, що суперечить принципам Етичного кодексу Організації;

- приниження Організації шляхом поширення в будь-якій формі недостовірних відомостей про Організацію, які завдали шкоди діловій репутації Організації, чи іншим чином перешкоджають діяльності Організації.

4.12. Питання про виключення вирішується Правління Організації більшістю голосів. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

4.13. Почесними членами Організації можуть бути обрані фізичні особи (громадяни України, іноземці та особи без громадянства), які внесли вагомий доробок у діяльність Організації чи мають особливі заслуги перед Організацією та/або надають значну організаційну, матеріальну або іншу підтримку діяльності Організації. Рішення про надання статусу почесного члена Організації приймає Правління Організації. Почесні члени користуються тими ж правами та несуть ті ж обов'язки, що й інші члени Організації та не наділені жодними привілеями.

4.14. Прихильниками Організації є особи, які з якихось причин не є членами Організації, але всебічно підтримують її, поділяють її мету та сприяють її діяльності. Прихильниками Організації мають приймати участь у заходах, що проводяться Організацією. Організація може нагороджувати відзнаками (подяками) Прихильників Організації.

## **5. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ**

5.1. Керівними органами Організації та органами контролю Організації є:

**5.1.1. Вищий орган Організації - Загальні Збори Організації (далі-Збори або Загальні Збори);**

**5.1.2. Постійно діючий керівний Орган Організації – Правління Організації (далі – Правління) на чолі з Головою Правління -Президентом Організації (далі по тесту - Голова Правління або Президент);**

**5.1.3. Вища посадова особа Організації – Президент;**

**5.1.4. Контрольний орган Організації – Ревізійна комісія.**

5.2. Члени органів управління та посадові (службові) особи Організації можуть діяти на громадських засадах (безоплатно).

5.3. Органи управління (за винятком Зборів), посадові (службові) особи Організації до обрання нового складу відповідного органу управління чи особи на виборну посаду, зокрема у разі закінчення п'ятирічного терміну діяльності певного складу органу управління чи певної посадової (службової) особи Організації, діють як виконавчі відповідних обов'язків.

5.4. Якщо член Правління чи Ревізійної комісії подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин – у зв'язку з чим кількість членів Правління чи Ревізійної комісії стає меншою, ніж визначено Статутом Організації, - Правління чи Ревізійна комісія більшістю голосів призначає (кооптує) нового члена на строк до чергових Зборів Організації. Рішення Правління чи Ревізійної комісії, прийняті у кооптованому складі, мають ту ж юридичну силу, що й рішення Правління чи Ревізійної комісії, обраних Зборами.

5.5. Вищим статутним органом Організації є Збори. Збори скликаються Правлінням Організації не рідше одного разу на рік. Збори є правомочними, якщо на них присутні більше половини членів Організації. Рішення Зборів приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх членів Організації. Кожен член (учасник) Організації має один голос на Загальних зборах.

5.5.1. Рішення про внесення змін до Статуту Організації та затвердження його в новій редакції, про відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків вартості майна Організації, про припинення (саморозпуск чи реорганізацію) Організації приймаються більшістю не менше трьох четвертих голосів членів Організації, присутніх на Зборах Організації.

5.5.2. За рішенням Голови Правління Збори можуть проводитись шляхом використання засобів зв'язку. В разі прийняття такого рішення Голова Правління розробляє та затверджує порядок проведення Зборів з використанням засобів зв'язку. Голосування шляхом використання засобів зв'язку відбувається за допомогою Інтернет – мережі, зокрема, через використання програм Скайп, Вайбер, Вотсап та інших, чи в інший спосіб шляхом використання режимів відео конференції, а також шляхом використання телефонного зв'язку в режимі конференції. У разі участі членів Організації у засіданні з використанням технічних засобів зв'язку, Секретар засідання підтверджує факт участі таких членів у Зборах власним підписом у реєстрі членів Організації присутніх на Загальних зборах.

Рішення, прийняті на Зборах, проведених з застосуванням засобів зв'язку, оформлюються протоколом не пізніше наступного дня. Протоколи підписуються Головуючим та Секретарем Зборів.

5.5.3. Позачергові збори можуть скликатися на вимогу Голови Правління. Правління, Ревізійної комісії та на вмотивовану вимогу 10% членів Організації подану до Правління, якщо вмотивована вимога 10% членів Організації не виконана то вони мають право самі скликати позачергові Збори.

5.5.4. Про скликання Зборів, члени Організації сповіщається своєчасно, не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до призначеної дати їх проведення, а позачергових Зборів - за 15 (п'ятнадцять) календарних днів. Повідомлення про проведення Загальних зборів повинно бути надіслано члену Організації за його поштовою або електронною адресою, вказаною в заяві про вступ до Організації, або телефонограмою.

Члени Організації можуть брати участь у засіданні Загальних зборів особисто, через уповноваженого представника, або з використанням технічних засобів зв'язку (телефон,

електронна пошта, Інтернет та інші). Члени Організації, які бажають брати участь у Загальних зборах за допомогою технічних засобів зв'язку, повинні повідомити про це Голову Організації не пізніше, ніж за 2 дні до початку Зборів. Повноваження представників мають бути підтверджені дійсними довіреностями.

5.5.5. Головує на засіданнях Зборів особа з числа членів, обрана Зборами Головуючим зборів. Хід Зборів протоколюється. Протоколи засідань Зборів ведуться секретарем Зборів, який обирається Зборами. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколу Зборів, які підписується Головуючим і Секретарем Зборів.

5.5.6. Рішення, прийняті Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Зборами.

5.5.7. Збори можуть передавати деякі свої повноваження (крім виключної компетенції) Правлінню Організації, Президенту або створювати для їх вирішення відповідні органи.

#### **5.6. До виключної компетенції Зборів Організації належить:**

- визначення основних напрямків роботи Організації;
- затвердження Статуту Організації, внесення змін і доповнень до Статуту Організації; затвердження Статуту Організації в новій редакції;
- обрання Президента Організації строком на 5 (п'ять) років;
- обрання персонального складу Правління, Віце-Президента та Ревізійної комісії строком на 5 (п'ять) років
- вирішення питання про відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків вартості майна Організації;
- затвердження щорічного кошторису діяльності Організації;
- заслуховування та затвердження звітів Правління Організації, Президента Організації та Ревізійної комісії;
- прийняття рішення про припинення діяльності та реорганізацію Організації;
- розгляд інших найбільш важливих питань діяльності Організації;
- обрання ліквідаційної комісії (ліквідатора), затвердження ліквідаційного балансу
- господарське управління майном та коштами Організації;
- прийняття рішення про створення (закриття) відокремлених підрозділів, призначення (звільнення) їх керівників та визначення місцезнаходження відокремлених підрозділів..

#### **5.7. Правління є керівним органом Організації у період між Зборами.**

5.7.1. Правління Організації обирається Зборами строком на 5 (п'ять) років. Кількісний склад Правління затверджується Зборами. До складу Правління входять Президент, Віце-Президент та члени Правління. Члени Правління можуть здійснювати свої функції на громадських засадах.

5.7.2. Правління здійснює свою діяльність у формі засідань. Правління збирається Президентом Організації не рідше одного разу в 6 (шість) місяців. Позачергове засідання Правління Організації може бути скликане Президентом Організації, більшістю членів Правління або Ревізійною комісією.

За рішення Президента Організації рішення Правління можуть прийматися шляхом використання засобів зв'язку.

Голосування шляхом використання засобів зв'язку відбувається за допомогою Інтернет – мережі, зокрема, через використання програм Скайп, Вайбер, Вотсап та інших, чи в інший спосіб шляхом використання режимів відео конференції, а також шляхом використання телефонного зв'язку в режимі конференції. У разі участі членів Правління Організації у засіданні з використанням технічних засобів зв'язку, відповідальна за ведення протоколу особа підтверджує факт участі таких членів у засіданні власним підписом у реєстрі членів Правління.

5.7.3. Правління правомочне ухвалювати рішення, якщо на його засіданні присутні не менше 2/3 його членів. У випадку, коли голоси розподілилися порівну, вирішальний голос має Президент Організації.

5.7.4. Будь-які засідання Правління оформлюється протоколом, про форму засідання обов'язково вказується у протоколі. .

## **5.8. Правління Організації:**

- розробляє стратегію розвитку Організації разом із показниками ефективності та планує заходи Організації; ухвалює основні напрямки діяльності Організації на поточний рік;
- визначає організаційну структуру Організації; приймає рішення про створення та роботу рад, комітетів, робочих груп тощо Організації;
- розробляє Положення та інші внутрішні нормативні документи Організації;
- приймає рішення про створення за участю Організації будь-яких підприємств, товариств тощо, приймає участь у їх зборах та приймає рішення, затверджує їх Статути, призначає керівників, тощо, приймає участь в їх діяльності, припинення тощо;
- приймає рішення про участь Організації у будь-яких громадських організаціях, спілках, асоціаціях, інших добровільних об'єднань тощо, приймає участь у їх зборах та приймає рішення, затверджує їх Статути, призначає керівників, тощо, приймає участь в їх діяльності, припинення тощо;
- приймає рішення про вступ/відмову у вступі в Організацію, виключення членів Організації;
- затверджує символіку, визначає порядок її використання, зразки та описи бланків, штампів, печаток тощо;
- затверджує річний звіт Організації та подає його на розгляд Зборам;
- скликає чергові і позачергові Збори та проводить роботу по їх підготовці;
- організовує контроль за діяльністю створених Організацією підприємств, товариств тощо;
- розглядає і вирішує інші питання діяльності Організації, що не віднесені до виключної компетенції Зборів та впливають з чинного законодавства та цього Статуту.

5.8.1. Правління може прийняти рішення про передачу деяких питань, які входять до його компетенції Президенту.

5.8.2. Президент Організації є вищою посадовою особою Організації, який обирається Зборами на п'ять років.

## **5.9. Президент Організації:**

- головує на засіданнях Правління Організації, керує його роботою, як Голова Правління;
- організовує виконання рішень Зборів і Правління Організації в межах власної компетенції;
- вирішує всі питання діяльності Організації, які не відносяться до виключної компетенції Зборів та Правління Організації;
- здійснює загальне керівництво Організацією та її поточною діяльністю; здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Зборами, Правлінням в межах своєї компетенції;
- має право діяти від імені Організації без довіреності та представляти Організацію в будь-яких зовнішніх відносинах;
- без довіреності представляє (репрезентує) Організацію в усіх без виключення державних органах, громадських об'єднаннях, перед іншими юридичними особами, установами, підприємствами і організаціями будь-якої форми власності та перед фізичними особами, будь-якими судовими та іншими органами;
- готує та подає рекомендації Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;
- затверджує поточні плани діяльності Організації та заходи, необхідні для їх виконання;
- затверджує плани роботи Організації, штатний розклад(розпис), положення, інструкції, програми тощо;
- готує щорічний звіт Організації;
- формує штатний апарат Організації і посадові оклади працівників; здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходів заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації;
- керує фінансовою діяльністю Організації в межах кошторису та наданих Зборами повноважень;

- має право підпису фінансових документів як перша особа. У разі відсутності Президента право підпису фінансових документів надається Правлінням Організації Віце-Президенту або одному з членів Правління Організації;
- відкриває та закриває в банках та інших фінансових установах поточні, валютні та інші рахунки;
- розпоряджається майном Товариства, включаючи кошти, згідно з законодавством та Статутом Організації та несе відповідальність за розпорядження таким майном; забезпечує облік, раціональне використання і збереження майна Організації;
- укладає (підписує) правочини (договори, контракти, угоди тощо), видає (підписує) доручення, накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації тощо, якщо обмеження щодо укладення не встановлено даним Статутом та діючим в Україні законодавством;
- забезпечує виконання статутних завдань Організації та дотримання законності в діяльності Організації;
- готує матеріали по питаннях, що виносяться на Загальні збори та Правління, вирішення інших питань, що не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Правління;
- веде Реєстр членів Організації, видає посвідчення членам Організації (за необхідністю);
- має право на скликання Загальних зборів та Правління та забезпечує їх підготовку та проведення; організовує виконання рішень Загальних зборів та Правління;
- виконує інші обов'язки, функції і повноваження та вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних напрямів діяльності Організації, віднесені до його компетенції даним Статутом, прийняття з цих питань будь-яких інших рішень або виконання будь-яких інших дій, крім тих, що відносяться до компетенції Зборів Організації та Правління.

5.10. Президент може скласти свої повноваження: у разі закінчення терміну повноважень за власною ініціативою, внаслідок хвороби, виявлення дій які завдають значної шкоди діяльності Організації або своїми діями суттєво підриває авторитет Організації.

5.11. За відсутності Президента Організації чи неможливості здійснення ним статутних повноважень внаслідок хвороби чи з інших причин, а також у випадку смерті Президента Організації, його повноваження, включаючи право підписання фінансових документів, покладаються Правлінням Організації на Віце-Президента або одного із членів Правління Організації на строк не довше, ніж до обрання нового Президента Організації на черговому або позачерговому засіданні Зборів.

#### 5.12. Віце-Президент Організації:

- здійснює організацію роботи Організації за напрямками його діяльності відповідно до рішень Загальних зборів, Правління та Президента;
- виконує доручення Президента, Правління Зборів;
- забезпечує виконання статутних завдань Організації;
- за дорученням Президента представляє Організацію у відносинах з установами, організаціями, підприємствами будь-якої форми власності та перед фізичними особами;
- на час відсутності Президента та за його дорученням тимчасово виконує повноваження Президента Організації.

5.13. Віце-президент Організації може виконувати свої обов'язки на громадських засадах.

5.14. Ревізійна комісія Організації здійснює контроль:

- цільового використання коштів і майна Організації;
- виконання рішень Зборів та Правління Організації;
- фінансової діяльності Організації.

5.14.1. По результатах перевірки Ревізійна комісія звітує перед Зборами Організації, а в період між Зборами – перед Правлінням Організації. Звіт у письмовій формі про кожну проведenu перевірку надається Правлінню Організації.

5.14.2. Ревізійна комісія обирається у кількості трьох осіб Зборами Організації. На своєму першому засіданні Ревізійна комісія з числа своїх членів обирає Голову Ревізійної комісії. У своїй роботі може керується Положенням «Про ревізійну комісію»(в разі його затвердження).

5.14.3. Перевірки проводяться за власним бажанням Ревізійної комісії, а також на вимогу Правління, Президента Організації та/або на вимогу не менше десяти відсотків членів Організації.

## **6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

6.1. Враховуючи, що Організація здійснює свою діяльність на принципах самоврядності, що передбачає право самостійно здійснювати управління Організацією, а також невтручання органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування в діяльність Організації, то Президент Організації та Правління Організації зобов'язане звітувати перед членами Організації на Зборах Організації з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на нього повноважень та здійснення статутних цілей та завдань Організації.

6.2. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.

6.3. Усі керівні органи Організації мають у 30-денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

6.4 Керівні органи Організації мають забезпечити для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийнятті рішення та про здійсненні статутні завдання.

6.5. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

6.6. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Президента Організації подається Правлінню Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Президента Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

В разі незадоволення скарги Правлінням, член Організації, який скаржився, має право оскаржити рішення, дії та бездіяльність Президента Організації на Зборах .

Збори, зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Президента Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

В разі незадоволення скарги Зборами, член Організації, який скаржився, має право оскаржити рішення, дії та бездіяльність Президента Організації та Зборів до суду.

6.7. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Правління Організації подається Зборам Організації, які зобов'язане розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Правління Організації дії, бездіяльність або рішення яких оскаржується.

В разі незадоволення скарги Зборами, член Організації, який скаржився, має право оскаржити рішення, дії та бездіяльність Правління Організації та Зборів до суду.

6.8. На дії, бездіяльність або рішення Зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.9. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

6.9.1. порушено права та/або законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

6.9.2. створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

6.9.3. незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

## **7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ**

7.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Організація:

7.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

7.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

7.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## **8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Президента Організації.

8.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

8.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Зборами строком на 3 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації. Президент Організації має право в будь який час відкликати довіреність керівника відокремленого підрозділу та призначити нового.

8.4. Відокремлені підрозділи, у разі їх створення Організацією, мають наступні повноваження:

8.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

8.4.2. Реалізують статутні мету та напрями діяльності Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням керівних органів повноважень.

8.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

8.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

8.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

8.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

8.5.3. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

8.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

8.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

8.6.2. Виконувати прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

8.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

8.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття (ліквідації) за рішенням Зборів Організації.

8.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Президента Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними Зборами Організації.

## **9. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА**

9.1. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і напрямів діяльності у власності Організації може мати у своїй власності будинки, споруди, житловий фонд, обладнання, майно культурно-освітнього і оздоровчого призначення, кошти (в тому числі, в іноземній

валюти), акції, облігації та інші цінні папери, а також інше майно, яке необхідне для матеріального забезпечення діяльності Організації.

9.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

9.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

9.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

9.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.6. Оперативне розпорядження майном та коштами Організації здійснює Президент Організації, у межах повноважень наданих Зборами Організації, який несе відповідальність за їх правильне використання.

9.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

## **10. ПОРЯДОК ОБЛІКУ І ЗВІТНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

10.1. Організація обліковує на банківських рахунках кошти для статутної та господарської діяльності як в національній, так і в іноземній валютах у відповідності до порядку, встановленому Національним банком України.

10.2. Організація здійснює облік результатів своєї діяльності, веде оперативний бухгалтерський облік і статистичну звітність відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Організація забезпечує вільний доступ до своїх звітів, документів про статутну та фінансову діяльність.

10.4. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованою в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.5. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

11.1. Порядок внесення змін до Статуту визначається Статутом Організації та чинним законодавством України.

11.2. Нова редакція Статуту затверджуються рішенням Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації, присутніх на Загальних зборах. Зміни, внесені до Статуту Організації, підлягають обов'язковій реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України

## **12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням, прийнятим Зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

12.2. Припинення діяльності Організації зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх членів Організації на Зборах. Збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Президенту Організації здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її припинення відповідно до Статуту.

12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих членів Організації присутніх на Зборах шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

**Головуючий установчих  
зборів засновників**

**Оксана КОРОЛОВИЧ**

**Секретар установчих  
зборів засновників**

**Ярослава КОТ-МИРОНОВА**